



UNIVERSITAS RIESCHEN

MÜNCHEN – BERLIN – NEW YORK



Für eine Mitarbeit (RN 862214) in unserer Zweigniederlassung in Berlin suchen wir eine unbefristete **TEAM-ASSISTENZ (m/w)** in Voll- oder Teilzeit. Sie werden in kollegialer Umgebung zur Absicherung des Sachbereichs „Grundbuch und Vorsorge“ tätig. Sie haben gute Kenntnisse im EDV-Bereich (Office/CMS) und Führerschein Klasse 3 - B. Die Bezahlung erfolgt nach Abgleich mit ihrer Gehaltsvorstellung.

Ihre **Bewerbungsunterlagen** unter Angabe der RN senden Sie bitte vollständig im Format PDF-Dokument an bewerbung@rieschen.biz

